

NOTULEN - raad voor maatschappelijk welzijn - zitting van 26 oktober 2020

<u>Aanwezig:</u>	Wim De Visscher, Voorzitter Dorien Cuylaerts, voorzitter van het vast bureau Bob Van den Eijnden, Karl Geens, Nathalie Cuylaerts, Nathalie Stoffelen, Bert Vangenechten, Leden vast bureau Eric Vermeiren, Lieven Van Nyen, Jack Jacobs, Stefan Maes, Diede Van Dun, Bart Van De Mierop, Danny Eelen, Zoë Wouters, Lut Backx, Kevin Druyts, Peter Janssens, Jurgen Van Leuven, Aline Maes, Kristof Van Hoye, Raadsleden Bart Adams, Algemeen directeur
<u>Verontschuldigd:</u>	/
<u>Afwezig:</u>	/

De voorzitter opent de vergadering om 21:50 uur.

De raad voor maatschappelijk welzijn, wegens de corona-crisis vergaderend via videoconferentie in openbare zitting conform het burgemeestersbesluit d.d. 22 oktober 2020 ter zake,

1. Betreft: OR/2020/061 - Aanduiding plaatsvervanger leden bijzonder comité voor de sociale dienst. N-VA fractie. Kennisname.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn, zoals goedgekeurd in zitting d.d. 28 januari 2019;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 39, §1 en §2 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn plaatsvervangers kunnen worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst vervangen als die afwezig zijn; dat deze plaatsvervangers lid moeten zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn en moeten worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtakte hebben ondertekend van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst; dat de aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur; dat deze verklaring ter kennis dient te worden gebracht van de raad voor maatschappelijk welzijn tijdens de eerstvolgende zitting; dat de aanduiding geldig is vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs;

Overwegende dat de plaatsvervanger overeenkomstig artikel 39, §4 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn slechts kan deelnemen aan de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst als dat ten minste twee werkdagen voorafgaandelijk aan de vergadering werd gemeld aan de voorzitter en de secretaris van de vergadering;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 25 mei 2020 inzake de aanduiding van raadslid Stefan Maes als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, ter vervanging van mevr. An Wouters;

Overwegende dat er tot op heden nog geen plaatsvervangers zijn voorzien voor lid, dhr. Stefan Maes;

Gelet op voorliggende verklaring vanwege de N-VA fractie waarbij plaatsvervangers voor alle leden van de fractie worden aangeduid;

Overwegende dat de plaatsvervangers die worden voorgedragen lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn en werden voorgedragen door een meerderheid van de raadsleden die de voordrachtakte hebben ondertekend van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst; dat de betreffende verklaring tegen ontvangstbewijs werd afgegeven aan de algemeen directeur; dat de aanduiding van de plaatsvervangers voor het bijzonder comité voor de sociale dienst geldig is vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs, te weten 5 oktober 2020;

Gelet op de bespreking;

Neemt kennis van de aanduiding van de plaatsvervangers voor de effectieve leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst binnen de N-VA fractie.

De raad voor maatschappelijk welzijn, wegens de coronacrisis vergaderend via videoconferentie in openbare zitting conform het burgemeestersbesluit d.d. 22 oktober 2020 ter zake,

2. Betreft: OR/2020/047 - Reglement betreffende de dienst warme maaltijdbedeling aan huis.

Goedkeuring.

Gelet op de Wet d.d. 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de laatste aanpassingen op het reglement betreffende de dienst warme maaltijdbedeling aan huis, zoals goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn op 25 augustus 2011;

Overwegende dat eenieder recht heeft op maatschappelijke dienstverlening, die tot doel heeft eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid;

Overwegende dat het OCMW in dit kader de dienst warme maaltijdbedeling aan huis aanbiedt aan inwoners van Rijkevorsel die daar nood aan hebben; dat deze dienst ertoe bijdraagt dat betrokkenen langer zelfstandig kunnen wonen; dat in principe elke weekdag warme maaltijden bedeed kunnen worden; dat deze worden bereid door de keuken van woonzorgcentrum Prinsenhof; dat de warme maaltijden in normale omstandigheden tevens kunnen worden verbruikt in de polyvalente zaal van het woonzorgcentrum Prinsenhof;

Overwegende dat de huidige prijs voor een warme maaltijd aan huis 7,60 € bedraagt, sociaal tarief 7,20 €;

Overwegende dat de prijs voor de levering van warme maaltijden in Rijkevorsel hoog ligt t.o.v. de concurrerende leveranciers;

Overwegende dat een verhoging van deze prijs per maaltijd (éénmalig of via indexatie in januari 2021) geen grote extra meerwaarde gaat genereren;

Overwegende dat het woonzorgcentrum, in samenwerking met Sodexo en na een bevraging van de klanten, in 2021 een nieuwe prijsbepaling zal voorstellen voor de warme maaltijden;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1.- Het OCMW biedt een dienst warme maaltijdbedeling aan huis aan aan alle inwoners van Rijkevorsel die daar nood aan hebben.

Art. 2.- §1. De warme maaltijden worden bereid in de keuken van het woonzorgcentrum Prinsenhof. Het keukenteam zorgt ervoor dat er altijd voldoende variatie en balans is in vlees, gevogelte, vis, groenten, rauwkost en aardappelbereidingen.

§2. Een warme maaltijd bestaat uit een voorgerecht, een hoofdgerecht en een dessert. Op vraag van de gebruiker en mits voorlegging van een medisch attest kan ook een dieetmaaltijd geleverd worden. Indien gewenst kan er worden voorzien in een vegetarisch menu.

Art. 3.- §1. De warme maaltijden worden elke werkdag aangeboden.

§2. Er worden geen warme maaltijden aangeboden tijdens de weekends en op officiële feestdagen. Per uitzondering is het mogelijk dat ook tijdens een werkdag geen warme maaltijden bedeed kunnen worden (bv. dag van het personeel, grote wegenwerken ...). In voorkomend geval wordt de gebruiker, per brief, verwittigd.

Art. 4.- §1. De aanvraag dient minimaal één dag voor de warme maaltijdbedeling te worden aangevraagd bij de sociale dienst, behoudens in de gevallen, vermeld in artikel 5.

§2. Bij de aanvraag dienen volgende gegevens bezorgd te worden: naam, voornaam, telefoonnummer, adres van levering en op welke dagen men warme maaltijden wenst. Er wordt ook gevraagd om een klever van de mutualiteit te bezorgen, samen met contactgegevens van een vertrouwenspersoon (familielid, geboortegeregister,...) die in geval van nood kan verwittigd worden.

Art. 5.- §1. Onder normale omstandigheden en wanneer er voldoende ruimte ter beschikking is, kunnen gebruikers ter plaatse in de polyvalente ruimte van het woonzorgcentrum Prinsenhof hun warme maaltijd komen verbruiken, en dit in afwachting van de oprichting van een lokaal dienstencentrum. Indien men hiervoor interesse heeft, dient dit minimaal drie werkdagen vooraf aangevraagd en goedgekeurd te worden. Er dient rekening gehouden te worden met de interne afspraken van het woonzorgcentrum op gebied van toegankelijkheid en bezoeken.

§2. Ook tijdens de weekends en tijdens feestdagen kunnen gebruikers, onder normale omstandigheden en wanneer er voldoende ruimte ter beschikking is, in de polyvalente ruimte van het woonzorgcentrum hun warme maaltijd komen verbruiken. Ook dit dient minimaal drie werkdagen vooraf gevraagd en goedgekeurd te worden.

Art. 6.- §1. Personen die geen recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming, betalen een tussenkomst ten bedrage van € 7,60 per warme maaltijd. Personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming en bewoners van de assistentiewoningen die hun warme maaltijd verbruiken in de polyvalente zaal van het woonzorgcentrum Prinsenhof, betalen een tussenkomst ten bedrage van €7,10 per warme maaltijd.

§2. De bedragen van de tussenkomst, vermeld in paragraaf 1, worden jaarlijks geïndexeerd. De gebruikers worden hiervan op de hoogte gebracht.

Art. 7.- Alle vragen, bedenkingen, opmerkingen, voorstellen,... over de dienst warme maaltijdbedeling of over de kwaliteit en kwantiteit van de geleverde maaltijden kunnen overgemaakt worden aan de sociale dienst (socialiedienst@ocmwrijkevorsel.be of 03 340 39 65) of aan de keuken (keuken@ocmwrijkevorsel.be of 03 340 00 48)

Art. 8.- §1. Het reglement betreffende de dienst warme maaltijdbedeling aan huis, waarbij de laatste aanpassingen werden goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn op 25 augustus 2011, wordt opgeheven.

§2. Onderhavig reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286, §2 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

§3. Onderhavig reglement treedt in werking op 1 november 2020 en geldt tot en met 31 december 2025.

De raad voor maatschappelijk welzijn, wegens de corona-crisis vergaderend via videoconferentie in openbare zitting conform het burgemeestersbesluit d.d. 22 oktober 2020 ter zake,

3. Betreft: OR/2020/060 - Reglement Minder Mobiele Centrale. Goedkeuring.

Gelet op de Wet d.d. 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn; Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Overwegende dat eenieder recht heeft op maatschappelijke dienstverlening, die tot doel heeft eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid;

Overwegende dat het OCMW samen met het Centrum voor Positieve Aanwending (hierna 'CPA'), bij het grotere publiek beter gekend als "Taxistop", een minder mobiele centrale organiseert in

Rijkevorsel met als doel mensen te vervoeren met een beperkt inkomen en die problemen ondervinden om zich te verplaatsen om hen op die manier uit hun sociaal isolement te halen; dat het vervoer voornamelijk gebeurt om sociale redenen, bijvoorbeeld voor een bezoek aan familie, de kaartclub, de kapper, om boodschappen te doen, om naar de tandarts te gaan e.d.; dat vervoer naar de dokter of het ziekenhuis ook mogelijk is, maar eerder ad hoc dan structureel, aangezien de minder mobiele centrale niet als georganiseerd ziekenvervoer kan worden beschouwd;

Overwegende dat het jaarlijks lidgeld voor het CPA voor het lokaal bestuur vanaf januari 2021 wordt opgetrokken van 80 euro naar 95 euro per jaar;

Overwegende dat het jaarlijks lidgeld voor de cliënt door het CPA vanaf januari 2021 zal worden opgetrokken (zie bijlage) van :

- 10 euro naar 12 euro voor een jaar
- 5 euro naar 6 euro voor een aansluiting na 30 juni
- Voor een groeps-of gezinstarief worden de tarieven 18 euro voor een jaar en 09 euro voor een aansluiting, na 30 juni

Overwegende dat het OCMW bij deze dienstverlening beroep doet op vrijwilligers die als chauffeurs worden ingezet, die met de eigen wagen de betrokkenen vervoeren; dat de nodige onkosten worden vergoed door het OCMW;

Gelet op de bespreking;

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1 - De gebruiker

§1. De gebruiker van de minder mobiele centrale is minder mobiel. Daaronder wordt verstaan dat betrokkene verplaatsingsproblemen heeft omwille van ouderdom, ziekte of een medische beperking.

Omwille van een sociale noodsituatie kan de voorzitter van het bijzonder comité van de sociale dienst, bij uitzondering een afwijking op deze regel toestaan, die nadien dient bekrachtigd te worden door het bijzonder comité van de sociale dienst.

§2. Het inkomen van de gebruiker mag niet hoger zijn dan twee maal het overeenstemmende leefloon van de categorie waartoe de gebruiker behoort. Ook hiervan kan het bijzonder comité voor de sociale dienst in uitzonderlijke omstandigheden een afwijking toestaan.

§3. Het onderzoek naar de voorwaarden vermeld in §1 en §2 gebeurt door een maatschappelijk assistent van de sociale dienst. De maatschappelijk assistent kan in een afzonderlijk sociaal en/of financieel verslag een afwijking vragen van de voorwaarden.

§4. Om lid te worden betaalt de gebruiker een jaarlijks lidgeld. Dat bedrag wordt bepaald door het Centrum voor Positieve aanwending. Er wordt bij de eerste aanmelding een inlichtingsformulier ingevuld met daarop de meest noodzakelijke gegevens van het lid.

Artikel 2 - De vrijwilliger-chauffeur

§1. Er wordt beroep gedaan op vrijwilligers die bereid zijn als chauffeur de gebruiker van de minder mobiele centrale te vervoeren van en naar de gewenste bestemming. De vrijwilliger-chauffeur maakt gebruik van de eigen wagen.

§2. Jaarlijks bezorgt de vrijwilliger-chauffeur de nodige bewijsstukken aan de sociale dienst (rijbewijs, verzekeringsbewijs auto, keuringsbewijs, ...), zodat kan nagaan worden of de chauffeur gerechtigd is of blijft om als vrijwilliger-chauffeur voor de minder mobiele centrale te kunnen werken.

§3. De onkosten die worden gemaakt door de vrijwilliger-chauffeur worden vergoed.

Artikel 3 - De aanvraag van de rit

De gebruiker vraagt minimaal twee dagen voor de uitvoering van de rit aan de sociale dienst deze rit aan. Het is de sociale dienst die een chauffeur zal contacteren, en niet de gebruiker zelf. De sociale dienst kan niet garanderen dat er voor elke rit een chauffeur kan gevonden worden.

Artikel 4 - De rit

§1. De vrijwilliger-chauffeur ontvangt een gepersonaliseerde kaart die hij/zij kan gebruiken in de wagen op het ogenblik dat betrokkene actief is voor de minder mobiele centrale. Deze kaart is enkel een herkenningskaart en geeft geen andere voordelen (zoals gratis parkeren, ...).

§2. Elke vrijwilliger-chauffeur beschikt over een kilometerboekje waarin iedere rit en het aantal gereden kilometers genoteerd wordt. Dit is een noodzakelijk document voor de afrekening.

§3. De vrijwilliger-chauffeur rekent cash af, na elke rit, met de gebruiker, en dit op basis van het aantal gereden kilometers vanuit de woonplaats van de vrijwilliger-chauffeur tot terug aan de woonplaats van de vrijwilliger-chauffeur en dit via de kortste route. Ook eventuele andere kosten, verbonden aan de rit, zoals bijvoorbeeld een parkeerticket, zijn ten laste van de gebruiker.

De vrijwilliger-chauffeur overhandigt hiertoe een ingevuld rittenblaadje aan de gebruiker, met daarop het door de gebruiker te betalen bedrag, dat onmiddellijk en contant aan de chauffeur betaald dient te worden.

§4. De gebruiker van de minder mobiele centrale houdt zich stipt aan de onderrichtingen van de vrijwilliger-chauffeur over wat er kan en mag in de auto van de chauffeur (bijvoorbeeld roken, eten e.d.).

Artikel 5 - De samenwerking met het CPA (Taxistop)

§1. De samenwerking tussen het Centrum voor Positieve Aanwending en het plaatselijke OCMW is vastgelegd in een overeenkomst. Het OCMW betaalt een jaarlijks lidmaatschap aan het CPA, en daarnaast nog een bijdrage afhankelijk van het aantal gebruikers en het aantal gereden kilometers. Deze laatste bijdrage wordt betaald van een gedeelte van het lidgeld dat de gebruiker jaarlijks aan het OCMW betaalt. Dit lidgeld van de gebruiker wordt ook door het CPA bepaald.

§2. Daarnaast wordt door het OCMW een bijkomende verzekering lichamelijke ongevallen afgesloten voor de vrijwilliger-chauffeur tijdens de verplaatsingen voor de minder mobiele centrale.

Artikel 6 - Slotbepalingen

§1. Andere praktische zaken met betrekking tot de minder mobiele centrale, zoals bijvoorbeeld de organisatie van studiedagen, inlevering van formulieren e.d., worden in onderling overleg tussen de sociale dienst, de gebruiker en de vrijwilliger-chauffeur afgesproken, al naargelang wie betrokken is.

§2. Bij onduidelijkheid in bepaalde individuele gevallen kan het bijzonder comité voor de sociale dienst beslissen over de toepassing van onderhavig reglement.

§3. Onderhavig reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286, §2 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

§4. Onderhavig reglement treedt in werking op 1 november 2020 en geldt tot en met 31 december 2025.

De raad voor maatschappelijk welzijn, wegens de corona-crisis vergaderend via videoconferentie in openbare zitting conform het burgemeestersbesluit d.d. 22 oktober 2020 ter zake,

De voorzitter sluit de vergadering om 21:58 uur.

Aldus gedaan te Rijkevorsel, in zitting datum als boven.

Op bevel :

De Algemeen directeur,

De Voorzitter,

Bart Adams

Wim De Visscher